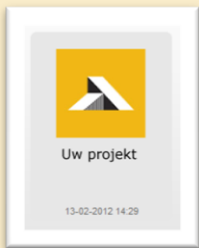


# TEMMINK PROJEKT ONLINE



Herfordstraat 14  
7418 EX Deventer  
Tel. : (0570) 63 51 04  
Email : info@temmink.nl  
Website : www.temmink.nl



<https://login.temmink.nl>



## Uw Projekt Online

Met Projecten Online van Temmink bent u altijd op de hoogte van de status van uw projecten. U vindt hier onder meer alle documenten die door Temmink zijn opgesteld, informatie over gemaakte afspraken en u kunt eenvoudig informatie delen met de andere betrokken partners.

## Inloggen

Inloggen in Temmink Projecten Online kan via de website van Temmink, [www.temmink.nl](http://www.temmink.nl). Klik op u bij het bezoeken van de website op de menuknop 'Temmink Projecten Online' rechtsboven. U kunt vervolgens inloggen met de gegevens die u van Temmink heeft ontvangen.

*Het wordt aanbevolen gebruik te maken van Internet Explorer 7 of hoger of Firefox 3.*

## Kies uw projekt

De projectselector geeft een overzicht van alle projecten waarbij u betrokken bent.

*Een projekt geopend en u wilt terugkeren naar de selector? Klik dan op het Temmink logo linksboven in de applicatie.*

## E-mail notificaties

Temmink Projecten Online geeft u de mogelijkheid op de hoogte te blijven van wijzigingen in uw projecten. U ontvangt dan 's ochtends een overzichtelijke e-mail waarin u direct kunt zien welke projecten en bestanden er gewijzigd zijn. Met één klik opent u vervolgens de gewijzigde map.

De hoeveelheid notificaties die u ontvangt kunt u zelf instellen. Klik op hiervoor rechtsboven in de applicatie op uw *gebruikersnaam* en selecteer *e-mail notificaties*. Hier kunt u het e-mailadres instellen waarop, en selecteren op welke dagen u de notificaties wilt ontvangen.

## Beveiliging

Alle informatie die u uitwisselt met Temmink Projecten Online wordt beveiligd. Vanaf uw computer, over het internet en op onze servers: Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen. We werken hiervoor met een gecertificeerde SSL beveiliging.

## Uw wachtwoord

Uw wachtwoord wijzigen is eenvoudig: klik rechtsboven op uw *gebruikersnaam* en selecteer *wachtwoord wijzigen*. Kies een wachtwoord van minimaal 8 tekens.



1 niet-bekeken wijziging  
sinds uw laatste login: 1 van 1 onbekeken (1 file)  
laatste 7 dagen: 1 van 1 onbekeken (1 file)



Gebruikersmanagement  
Beheer de toegangsrechten van dit project

# TEMMINK PROJECT ONLINE

## Uw projekt

Uw projekt bestaat uit verschillende applicaties. Bij het openen van een project komt u direct op de overzichtspagina. Hier ziet u direct welke applicatiemogelijkheden het project heeft, hoeveel items er gewijzigd zijn in de afgelopen 7 dagen en hoeveel items u nog niet heeft bekeken.

Wisselen tussen applicaties kan snel door de projectbalk aan de bovenzijde van uw venster. Hier kunt u het huidige project ook sluiten en terugkeren naar de projectselector.

## Wat is er gewijzigd?

Met een ster gemarkeerde items zijn in de afgelopen 7 dagen gewijzigd en nog niet door u bekeken. Daarnaast geeft de wijzigingen-applicatie u een overzicht van alle recente wijzigingen.

## Bestanden

Met de bestanden-applicatie kunt u bladeren door de mappen en items die door Temmink worden beheerd.

Het openen van een bestand doet u door te dubbelklikken of door deze te selecteren en daarna in de bovenbalk op Open bestand te klikken.

Wanneer Temmink wijzigingen in bestanden aanbrengt, dan wordt het versienummer opgehoogd. Hieraan kunt u zien of u het meest recente bestand bekijkt.

## Voorbeeldweergave

Met de voorbeeldweergave-knop kunt u direct zien hoe afbeeldingen en PDF-bestanden er uit zien, zonder ze eerst te hoeven downloaden. Wisselen tussen de standaard lijstweergave en de voorbeeldweergave doet u met de weergaveknoppen aan de rechterkant.

## Delen van bestanden

De sharing-applicatie geeft u en uw partners de mogelijkheid bestanden met elkaar te delen.

Met de knoppen in de bovenbalk kunt u zelf mappen aanmaken, uw eigen mappen beheren en bestanden toevoegen. Alle gebruikers die betrokken zijn bij het project kunnen daarna uw bestanden openen en bekijken.

*Wilt u meerdere bestanden tegelijkertijd uploaden, dan houdt u bij het selecteren de CTRL toets ( voor het selecteren van losse bestanden) of de SHIFT toets (voor het selecteren van een lijst van bestanden) ingedrukt. Terwijl uw bestanden worden toegevoegd kunt u rustig verder werken (de bestanden worden op de achtergrond verzonden en verwerkt).*



sinds uw laatste login: 1 van 1 onbekeken (1 files)  
laatste 7 dagen: 1 van 1 onbekeken (1 files)



Gebruikersmanagement  
Beheer de toegangsrechten van dit project